



<b>Základní škola Malá Morávka, okres Bruntál, příspěvková organizace Malá Morávka 89, 793 36 Malá Morávka</b>	
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak: 1-2	Skartační znak A/10

## Obsah

1. Údaje o zařízení .....	1
2. Úvodní ustanovení .....	2
3. Provoz zařízení.....	2
4. Přihlašování a odhlašování stravy.....	3
5. Ceny a úhrada stravného .....	4
6. Zákaz poškozování a ničení majetku .....	4
7. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.....	5
8. Jídelní lístek .....	5
9. Závěr .....	5

## 1. Údaje o zařízení

**Adresa:** Školní jídelna ZŠ Malá Morávka, Malá Morávka 89, 793 36

**Ředitelka:** Mgr. Eva Vraspírová

**Provozní ŠJ, kuchařka:** Hana Tomanová

**Telefon:** 722 426 759

**E-mail:** [jidelna@zs-malamoravka.cz](mailto:jidelna@zs-malamoravka.cz) [www.zs-malamoravka.cz](http://www.zs-malamoravka.cz)

**Kapacita:** 60 jídel

**Využití zařízení pro jiné aktivity:** vaření pro cizí strávnický, pronájem v rámci doplňkové činnosti.

**Číslo bankovního účtu:** 27-7775950257/0100

Provoz školní jídelny se řídí platnými zákony, vyhláškami a vnitřními směrnicemi školy.

Školní jídelna připravuje jídlo pro žáky ZŠ, zaměstnance a cizí strávnický. Provozní ŠJ klade důraz na principy zdravé výživy – strava je připravována podle hygienických norem a receptur pro školní stravování, s dostatkem vitamínů, vlákniny a je pravidelně vyhodnocován spotřební koš (dostatek ovoce, zeleniny, saláty, vitamínové nápoje, nekořeněná jídla, nepoužívání umělých dochucovadel a náhražek apod.).



## 2. Úvodní ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

## 3. Provoz zařízení

Hlavní jídlo je dětem ZŠ vydáváno v době od 11:45 do 12:15 hodin a od 12:45 do 13:00.

**Výdejní doba pro cizí strážníky** k výdeji do jídelnosičů je stanovena v čase od 11:30 do 11:45.

**Vydávání obědů do jídelnosičů:** Strážníci vstupují do jídelny k výdejnímu místu a rozloží na tácu jídelnosič na jednotlivé části. Strážníkům je vydáván kompletní oběd. Kuchařka v rukavicích převezme jednotlivé části jídelnosiče, nabere stravu a předává opět jednotlivé části ke složení strážníkovi. Po vydání všech obědů do jídelnosičů kuchařka vydesinfikuje okénko.

**V 11.45 hodin musí být jídelna prázdná pro žáky školy.** Školní jídelna ručí za kvalitu odebrané stravy pouze po naplnění do jídelnosiče. Po této době již škola nenese žádnou odpovědnost za stravu, předepsanou teplotu apod.

**V případě odběru obědů na talíř** je strava podávána v čase od 12:15 do 12:30.

Ve stravovací části jídelny se nesmějí zdržovat osoby, které se nestravují. Z hygienických důvodů je zakázáno, aby cizí strážníci konzumovali oběd v jídelně s dětmi. Strážníkům je zakázáno vstupovat do vyvařovacích prostorů školní kuchyně.

Jídelní lístek je vyvěšen nejpozději poslední pracovní den předcházejícího týdne na informační nástěnce školní jídelny v budově školy. Na webových stránkách školy je jídelníček vyvěšen poslední pracovní den předcházejícího týdne. Provozní školní jídelny může z provozních důvodů (nedodání objednaných surovin apod.) aktuální jídelníček pozměnit. Provozní ŠJ bude pro potřeby kontrolních orgánů jeden výtisk jídelníčku za každý týden archivovat.

Žáci mají nárok na stravu i v době jiné formy výuky (olympiády, soutěže apod.) ve dnech pravidelné výuky, a to i tehdy, kdy se nestihnou vrátit do školy v době výdeje obědů. Tuto stravu si mohou odebrat do jídelnosičů za běžnou cenu. Žáci mají nárok na stravu také v době své nepřítomnosti ve škole z jiných důvodů (nemoc, rodinné důvody apod.) ve dnech



pravidelné výuky, avšak **pouze v první den své nepřítomnosti**. Tuto stravu jim odebírají rodiče nebo jiné pověřené osoby do jídelny.

Po dobu výdeje stravy žákům je v jídelně vždy přítomen pedagogický dozor. Strávníci jedí klidně, avšak bez zbytečného zdržování, při jídle neruší ostatní (např. nadměrně hlasitým hovorem) a bez závažných důvodů nevracejí zbytečně zbytky jídel (u vydávacího okénka si mohou říct o menší porci). Strávníci mohou žádat přídavek pokrmů i nápojů a kuchařka dle možnosti stravu přidá. Na přídavek však není nárok v každém případě. Strávníci mají právo požadovat stravu v souladu s normou (velikost i kvalita porce), kterou na požádání provozní ŠJ strávníkovi předloží. Mají také právo na stolování v kulturním a čistém prostředí.

Pro mytí rukou před i po jídle mají strávníci k dispozici v jídelně umyvadlo s teplou vodou, mýdlem a papírovými ručníky. Po ukončení stravování strávníci odnášejí použité nádoby k okénku. **Pedagog dohlíží a pomáhá se zbytky z talířů**. Nádoby zbavené zbytků je odebíráno kuchařkou.

Kuchařka vždy po ukončení výdeje stravy jedné skupině zkontroluje stav jídelny, setře stoly a odnese případné zbylé nádoby. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj, apod.) zajišťuje dozírající pedagog.

Pokud mají strávníci připomínky nebo stížnosti ke kvalitě, množství stravy, k organizaci výdeje, podávají je provozní ŠJ, případně přímo ředitelce školy. Své požadavky či připomínky strávníci formulují v souladu se zásadami slušného chování.

Ze školního stravování může být vyloučen strávník, který nedodrжуje běžná pravidla slušného chování a tento Vnitřní řád.

#### 4. Přihlašování a odhlašování stravy

Ke stravování se žáci přihlašují prostřednictvím formuláře Přihláška ke stravování a to vždy na začátku školního roku. Při nepřítomnosti ve škole musí být strava odhlášena. Zaměstnanci i zákonní zástupci dětí odhlásí oběd osobně nebo telefonicky přímo provozní školní jídelny, a to nejpozději **do 7:15 v aktuálním dnu, pokud se jedná o nemoc**. V ostatních případech musí rodič oběd odhlásit **nejpozději den předem do 12:00 hodin**.

**Rodiče jsou povinni ihned odhlásit žáka ze stravování, onemocní-li nebo z jiného důvodu nebude přítomen. V případě, že strava nebude odhlášena, strávníkům počítána plná cena stravy, a to i tehdy, když si stravu nebudou vyzvedávat.**

**Pokud se bude strávník vracet do školy po nemoci nebo jiné absenci, musí zákonný zástupce nahlásit provozní ŠJ opětovné zahájení stravování dítěte, a to nejpozději do 12:00 hodin předcházející den.**

**Odhlašovat a přihlašovat stravu lze buď písemně, nebo telefonicky provozní školní jídelny. Nelze odhlašovat ani přihlašovat stravu oznámením pedagogům.**



## 5. Ceny a úhrada stravného

### 5.1. Cena stravného

Ceny za jednu porci jídla pro jednotlivé kategorie vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění:

Strávníci 7 – 10 let:	28 Kč
Strávníci 11 – 14 let:	30 Kč
Strávníci – zaměstnanci:	40 Kč
Cizí strávníci:	84 Kč

Případné změny cen budou s předstihem strávníkům oznámeny. Výši nákladů na přípravu jednoho oběda určuje ředitel školy dle návrhu provozní školní jídelny. Změnu ceny oběda lze provést na základě kalkulací minulého období a předpokládaného vývoje cen vždy k počátku školního roku nebo při náhlých změnách vstupních položek (cena potravin, energií, vody apod.). Do ceny pro cizí strávníky se započítává v souladu se směrnicí pro doplňkovou činnost věcná a mzdová režie a případně i zisk.

### 5.2. Úhrada stravného

Úhradu stravného provádí stravované osoby nebo jejich zákonní zástupci **převodem na účet školy** zálohovými platbami s přiděleným variabilním symbolem, nejpozději k 25. dni předchozího měsíce.

V případě, že stravování bude zahájeno v průběhu měsíce, musí být stravné uhrazeno nejpozději jeden den před plánovaným započítáním stravování.

### 5.3. Vyúčtování stravného

Při platbě na účet budou přeplatky vráceny po uzavření školního roku, případně na základě individuální dohody.

Nedoplatky musí být strávníky uhrazeny bezodkladně ihned po jejich oznámení. V případě neuhrazení odebrané stravy nebude strava poskytnuta až do vyrovnání nedoplatků. Vymáhání nedoplatků se řídí dle Občanského zákona.

## 6. Zákaz poškozování a ničení majetku

Poškozování školního majetku je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván strávník nebo zákonný zástupce strávníka k jednání o náhradě škody.

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením, zákonní zástupci žáka, jsou podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinni nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.

Strávníci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.



## 7. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.

Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.

Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

## 8. Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na každý týden u vchodu do školní jídelny a na webových stránkách školy ([www.zs-malamoravka.cz](http://www.zs-malamoravka.cz)).

## 9. Závěr

S tímto vnitřním řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Vnitřní řád musí dodržovat zaměstnanci školy, jídelny a strážníci.

V Malé Morávce 1. září 2023

Mgr. Eva Vraspírová  
ředitelka školy