

# Základní škola Malá Morávka, okres Bruntál, příspěvková organizace

Malá Morávka 89, 793 36 Malá Morávka  
IČO 709 97 934 Tel.: 554 273 040 reditelka@zs-malamoravka.cz



<b>Základní škola Malá Morávka, okres Bruntál, příspěvková organizace Malá Morávka 89, 793 36 Malá Morávka</b>	
<b>Vnitřní řád školní jídelny</b>	
Č.j.:	Účinnost od: 3. 1. 2024
Spisový znak: 1-2	Skartační znak A/10

## Obsah

1. Údaje o zařízení.....	1
2. Úvodní ustanovení .....	2
3. Provoz zařízení .....	2
4. Přihlašování a odhlašování stravy .....	3
5. Ceny a úhrada stravného .....	4
6. Zákaz poškozování a ničení majetku .....	4
7. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví .....	5
8. Jídelní lístek.....	5
9. Závěr.....	5

## 1. Údaje o zařízení

**Adresa:** Školní jídelna ZŠ Malá Morávka, Malá Morávka 89, 793 36

**Ředitelka:** Mgr. Eva Vraspírová

**Provozní ŠJ:** Tereza Ondruchová **kuchařka ŠJ:** Jiřina Cetkovská

**Telefon:** 722 426 759

**E-mail:** [jidelna@zs-malamoravka.cz](mailto:jidelna@zs-malamoravka.cz) [www.zs-malamoravka.cz](http://www.zs-malamoravka.cz)

**Kapacita:** 60 jídel

**Využití zařízení pro jiné aktivity:** vaření pro cizí strávnický, pronájem v rámci doplňkové činnosti.

**Číslo bankovního účtu:** 27-7775950257/0100

Provoz školní jídelny se řídí platnými zákony, vyhláškami a vnitřními směrnicemi školy.

Školní jídelna připravuje jídlo pro žáky ZŠ, zaměstnance a cizí strávnický. Provozní ŠJ klade důraz na principy zdravé výživy – strava je připravována podle hygienických norem a receptur pro školní stravování, s dostatkem vitamínů, vlákniny a je pravidelně vyhodnocován spotřební koš (dostatek ovoce, zeleniny, saláty, vitamínové nápoje, nekořeněná jídla, nepoužívání umělých dochucovadel a náhražek apod.).



## 2. Úvodní ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování, v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

## 3. Provoz zařízení

Hlavní jídlo je dětem ZŠ vydáváno v době od 12:05 do 12:30 hodin a od 12:55 do 13:15.

**Výdejní doba pro cizí strážníky** k výdeji do jídelnosičů je stanovena v čase od 11:15 do 11:30.

Vydávání obědů do jídelnosičů: strážníci vstupují do jídelny k výdejnímu místu a rozloží na tácu jídelnosič na jednotlivé části. Strážníkům je vydáván kompletní oběd. Kuchařka v rukavicích převezme jednotlivé části jídelnosiče, nabere stravu a předává opět jednotlivé části ke složení strážníkovi. Po vydání všech obědů do jídelnosičů kuchařka vydesinfikuje okénko.

**Cizím strážníkům konzumujícím oběd v jídelně** je strava podávána v čase od 11:30 do 12:00.

**Ve 12:05 hodin musí být jídelna prázdná pro žáky školy.** Školní jídelna ručí za kvalitu odebrané stravy pouze po naplnění do jídelnosiče. Po této době již škola nenese žádnou odpovědnost za stravu, předepsanou teplotu apod.

Ve stravovací části jídelny se nesmějí zdržovat osoby, které se nestravují. Z hygienických důvodů je zakázáno, aby cizí strážníci konzumovali oběd v jídelně s dětmi. Strážníkům je zakázáno vstupovat do vyvařovacích prostorů školní kuchyně.

Jídelní lístek je vyvěšen nejpozději poslední pracovní den předcházejícího týdne na informační nástěnce školní jídelny v budově školy. Na webových stránkách školy je jídelníček vyvěšen poslední pracovní den předcházejícího týdne. Provozní školní jídelny může z provozních důvodů (nedodání objednaných surovin apod.) aktuální jídelníček pozměnit. Provozní ŠJ bude pro potřeby kontrolních orgánů jeden výtisk jídelníčku za každý týden archivovat.

Žáci mají nárok na stravu i v době jiné formy výuky (olympiády, soutěže apod.) ve dnech pravidelné výuky, a to i tehdy, kdy se nestihnou vrátit do školy v době výdeje obědů. Tuto



stravu si mohou odebrat do jídelnosičů za běžnou cenu. Žáci mají nárok na stravu také v době své nepřítomnosti ve škole z jiných důvodů (nemoc, rodinné důvody apod.) ve dnech pravidelné výuky, avšak **pouze v první den své nepřítomnosti**. Tuto stravu jim odebírají rodiče nebo jiné pověřené osoby do jídelnosičů.

Po dobu výdeje stravy žákům je v jídelně vždy přítomen pedagogický dozor. Strávníci jedí klidně, avšak bez zbytečného zdržování, při jídle neruší ostatní (např. nadměrně hlasitým hovorem) a bez závažných důvodů nevracejí zbytky jídel (u vydávacího okénka si mohou říct o menší porci). Strávníci mohou žádat přídavek pokrmů i nápojů a kuchařka dle možnosti stravu přidá. Na přídavek však není nárok v každém případě. Strávníci mají právo požadovat stravu v souladu s normou (velikost i kvalita porce), kterou na požádání provozní ŠJ strávníkovi předloží. Mají také právo na stolování v kulturním a čistém prostředí.

Pro mytí rukou před i po jídle mají strávníci k dispozici v jídelně umyvadlo s teplou vodou, mýdlem a papírovými ručníky. Po ukončení stravování strávníci odnášejí použité nádoby k okénku. **Pedagog dohlíží a pomáhá se zbytky z talířů**. Nádoby zbavené zbytků je odebíráno kuchařkou.

Kuchařka vždy po ukončení výdeje stravy jedné skupině zkontroluje stav jídelny, setře stoly a odnese případné zbylé nádoby. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj, apod.) zajišťuje dozírající pedagog.

Pokud mají strávníci připomínky nebo stížnosti ke kvalitě, množství stravy, k organizaci výdeje, podávají je provozní ŠJ, případně přímo ředitelce školy. Své požadavky či připomínky strávníci formulují v souladu se zásadami slušného chování.

Ze školního stravování může být vyloučen strávník, který nedodrжуje běžná pravidla slušného chování a tento Vnitřní řád.

#### **4. Přihlašování a odhlašování stravy**

Ke stravování se žáci přihlašují prostřednictvím formuláře Přihláška ke stravování, a to vždy na začátku školního roku. Při nepřítomnosti ve škole musí být strava odhlášena. Zaměstnanci i zákonní zástupci dětí **odhlásí oběd** osobně nebo telefonicky přímo provozní školní jídelny, a to nejpozději **den předem do 13:00**. V případě nemoci žáka nebo zaměstnance je nárok na odběr stravy první den do jídelnosiče.

**Rodiče jsou povinni ihned odhlásit žáka ze stravování, onemocní-li nebo z jiného důvodu nebude přítomen. V případě, že strava nebude odhlášena, strávníkům počítána plná cena stravy, a to i tehdy, když si stravu nebudou vyzvedávat.**

**Pokud se bude strávník vracet do školy po nemoci nebo jiné absenci, musí zákonný zástupce nahlásit provozní ŠJ opětovné zahájení stravování dítěte, a to nejpozději do 13:00 hodin předcházející den.**



**Odhlašovat a přihlašovat stravu** lze buď písemně, nebo telefonicky provozní školní jídelny.  
**Nelze odhlašovat ani přihlašovat stravu oznámením pedagogům.**

## 5. Ceny a úhrada stravného

### 5.1. Cena stravného

Ceny za jednu porci jídla pro jednotlivé kategorie vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění:

Strávníci 7 – 10 let:	28 Kč
Strávníci 11 – 14 let:	30 Kč
Strávníci – zaměstnanci:	40 Kč
Cizí strávníci:	84 Kč

Případné změny cen budou s předstihem strávníkům oznámeny. Výši nákladů na přípravu jednoho oběda určuje ředitel školy dle návrhu provozní školní jídelny. Změnu ceny oběda lze provést na základě kalkulací minulého období a předpokládaného vývoje cen vždy k počátku školního roku nebo při náhlých změnách vstupních položek (cena potravin, energií, vody apod.). Do ceny pro cizí strávníky se započítává v souladu se směrnicí pro doplňkovou činnost věcná a mzdová režie a případně i zisk.

### 5.2. Úhrada stravného

Úhradu stravného provádí stravované osoby nebo jejich zákonní zástupci **převodem na účet školy** zálohovými platbami s přiděleným variabilním symbolem, nejpozději k 25. dni předchozího měsíce.

V případě, že stravování bude zahájeno v průběhu měsíce, musí být stravné uhrazeno nejpozději jeden den před plánovaným započítáním stravování.

### 5.3. Vyúčtování stravného

Při platbě na účet budou přeplatky vráceny po uzavření školního roku, případně na základě individuální dohody.

Nedoplatky musí být strávníky uhrazeny bezodkladně ihned po jejich oznámení. V případě neuhrazení odebrané stravy nebude strava poskytnuta až do vyrovnání nedoplatků. Vymáhání

nedoplatků se řídí dle Občanského zákona.

## 6. Zákaz poškozování a ničení majetku

Poškozování školního majetku je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván strávník nebo zákonný zástupce strávníka k jednání o náhradě škody.

## **Základní škola Malá Morávka, okres Bruntál, příspěvková organizace**

Malá Morávka 89, 793 36 Malá Morávka  
IČO 709 97 934 Tel.: 554 273 040 reditelka@zs-malamoravka.cz



Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením, zákonní zástupci žáka, jsou podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinni nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.

Strávníci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

### **7. Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.

Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.

Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

### **8. Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen na každý týden u vchodu do školní jídelny a na webových stránkách školy ([www.zs-malamoravka.cz](http://www.zs-malamoravka.cz)).

### **9. Závěr**

S tímto vnitřním řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Vnitřní řád musí dodržovat zaměstnanci školy, jídelny a strávníci.

V Malé Morávce 2. 1. 2024

Mgr. Eva Vraspírová  
ředitelka školy